

Scuola Primaria
"Suore Agostiniane"
Fondazione Conservatorio SS. Annunziata
Scuola dell'Infanzia
Nido d'Infanzia "Pio XII"
Segreteria
Piazza Cavour, 12
52027 San Giovanni Valdarno (AR)
tel. 055/9129898 fax 055/9129898
e-mail: segreteria@scuolasuoreagostiniane.it

Protocollo di sicurezza
COVID-19
Anno scolastico 2021-2022
Aggiornamento

San Giovanni Valdarno, 14/01/2022

Il Gestore "Scuola Primaria"

Dott.ssa Chiara Chiariello

**Il Gestore "Scuola dell'Infanzia
e Nido d'Infanzia"**

Dott. Gabriele Marchionni

La Coordinatrice Didattica

Cristina Franzini

**Il Responsabile del Servizio di Prevenzione
e Protezione**

Geom. Sandro Paoletti

Il Medico Competente

Dott.ssa Marianna Massi

Referenti Covid- 19 Scuola Primaria

Elena Giunti

Suor Luciana De Stefanis

**Referenti Covid- 19 Scuola
dell'Infanzia Pio XII e Nido d'Infanzia**

Elisabetta Lucchesini

Elena Giunti

PREMESSA

A causa dell'emergenza sanitaria, la DIDATTICA deve essere temporaneamente riorganizzata per adattarsi alle prescrizioni Nazionali.

Il presente PROTOCOLLO intende fornire indicazioni per quanto riguarda la permanenza a scuola dei bambini/e della Scuola Primaria, le modalità di ingresso e di uscita dalla scuola, nonché sull'accesso da parte di genitori e loro delegati, del personale ATA presente nella scuola

Si fa appello al senso di responsabilità e allo spirito di collaborazione che sia i bambini, i genitori e il personale scolastico tutto hanno sempre dimostrato.

In relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, l'Istituto Comprensivo "Suore Agostiniane" adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate all'interno della scuola.

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Protocollo Condiviso 24/04/2020
- Ordinanza Regione Toscana n. 62 del 08/06/2020 Misure di contenimento sulla diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro
- Decreto Direttoriale (Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana) prot. n. 2014 del 29/06/2020
- CTS (Verbale n. 94) del 07/07/2020
- Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia – versione 21 agosto 2020 – Rapporto ISS Covid -19 n. 58/2020
- DGRT 15/09/2020 n. 1256
- DPCM 02.03.2021
- Aggiornamento Protocollo Condiviso del 06/04/2021
- Ordinanza Regione Toscana n. 47 del 13/04/2021 Indicazioni operative riguardanti la gestione in ambito scolastico dei casi sospetti e confermati di COVID-19, dei contatti stretti dei casi e le modalità di riammissione a scuola o ai servizi educativi - Revoca Ordinanza n.92/2020
- Decreto Ministero dell'Istruzione n. 257 del 06.08.2021 e quindi il "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022", c.d. Piano Scuola,
- Decreto Legge n. 111 del 06.08.2021,
- Circolare Ministero della Salute n. 36254 del 11 agosto 2021
- Protocollo d'Intesa Ministero dell'Istruzione-Sindacati scuola avvio anno scolastico 2021/2022 in sicurezza del 14 agosto 2021,
- Decreto Legge n. 122 del 10.09.2021
- Circolare congiunta Min. salute/Min. istruzione Prot. 1218 del 06/11/2021

- Lettera Direz. Gen, Uff, Scolastico Regione Toscana del 12/11/21:Indicazioni operative preliminari alle nuove modalità di gestione dei contatti di casi di infezione da SARS-CoV-2 in ambito scolastico a seguito dell’emanazione della nota MI del 6 novembre 2021 n. 1218
- Decreto-legge 26 novembre 2021, n. 172. Obbligo vaccinale per il personale della scuola.
- Circolare n. 1889 del 7 dicembre 2021 - Obbligo vaccinale per il personale della scuola. Decreto-legge 26 novembre 2021, n. 172. Obbligo vaccinale per il personale della scuola. Suggestivi operativi
- Ordinanza Regione Toscana n. 66 del 28 dicembre 2021 - Ulteriori misure per la gestione dell'emergenza da COVID-19: definizione dei casi positivi dei contatti stretti; metodiche di tracciamento; criteri di fine isolamento e fine quarantena
- Circolare del Ministero della Salute 0060136-30/12/2021
- Decreto Legge 7 gennaio 2022, n. 1
- Nota operativa Interministeriale 0000011.08-01-2022 - Nuove modalità di gestione dei casi di positività all’infezione da SARS-CoV-2 in ambito scolastico – art. 4, del decreto-legge 7 gennaio 2022, n. 1 – prime indicazioni operative
- Ordinanza Regione Toscana n. 2 del 10 gennaio 2022 - Indicazione per effettuare le attività di tracciamento e gestione dei casi positivi

- **Glossario**

ATA	Personale Amministrativo Tecnico e Ausiliario scolastico
CTS	Comitato Tecnico Scientifico
DDI	Didattica Digitale Integrata
DdP	Dipartimento di Prevenzione
DPI	Dispositivi di Protezione Individuale
MMG	Medico di Medicina Generale
PdF	Pediatra di Famiglia

a) OBIETTIVO DEL PIANO

Obiettivo del piano è rendere l’Istituto un luogo sicuro. A tal riguardo vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del virus COVID-19.

Ai fini dell’identificazione precoce dei casi sospetti è necessario prevedere:

- un sistema di monitoraggio dello stato di salute degli alunni e del personale scolastico;
- il coinvolgimento delle famiglie nell’effettuare il controllo della temperatura corporea del bambino/studente a casa ogni giorno prima di recarsi al servizio educativo dell’infanzia o a scuola;

- la misurazione della temperatura corporea al bisogno (es. malore a scuola di uno studente o di un operatore scolastico), da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto che andranno preventivamente reperiti;
- la collaborazione dei genitori nel contattare il proprio medico curante (PDF o MMG) per le operatività connesse alla valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone nasofaringeo.

Inoltre sarà necessario:

- richiedere la collaborazione dei genitori a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;
- richiedere alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
- stabilire con il DdP un protocollo nel rispetto della privacy, per avvisare i genitori degli studenti contatti stretti; particolare attenzione deve essere posta alla privacy non diffondendo nell'ambito scolastico alcun elenco di contatti stretti o di dati sensibili nel rispetto della GDPR 2016/679 EU e alle prescrizioni del garante (d.lgs 10 agosto 2018, n 101) ma fornendo le opportune informazioni solo al DdP. Questo avrà anche il compito di informare, in collaborazione con il dirigente scolastico, le famiglie dei bambini/studenti individuati come contatti stretti ed eventualmente predisporre una informativa per gli utenti e lo staff della scuola;
- provvedere ad una adeguata comunicazione circa la necessità, per gli alunni e il personale scolastico, di rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio pediatra di libera scelta o medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C.

Si riportano di seguito i sintomi sospetti per COVID-19:

- Nei bambini:
febbre (temperatura superiore a 37,5 °C) oppure presenza di uno dei seguenti sintomi: tosse, cefalea, nausea, vomito, diarrea, faringodinia (mal di gola), dispnea (difficoltà respiratoria), mialgie (dolori muscolari), rinorrea/congestione nasale (naso chiuso e/o “naso che cola”).
- Negli adulti:
febbre (temperatura superiore a 37,5 °C) oppure presenza di uno dei seguenti sintomi: brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale (naso chiuso e/o “naso che cola”), faringodinia (mal di gola), diarrea.

Inoltre si provvederà a:

- informare e sensibilizzare il personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al referente scolastico per COVID-19;
- stabilire procedure definite per gestire gli alunni e il personale scolastico che manifestano sintomi mentre sono a scuola, che prevedono il rientro al proprio domicilio il prima possibile,

mantenendoli separati dagli altri e fornendo loro la necessaria assistenza utilizzando appositi DPI;

- identificare un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19 (senza creare allarmismi o stigmatizzazione). I minori non devono restare da soli ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale;
- prevedere un piano di sanificazione straordinaria per l'area di isolamento e per i luoghi frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici;
- condividere le procedure e le informazioni con il personale scolastico, i genitori e gli alunni e provvedere alla formazione del personale;
- predisporre nel piano scolastico per Didattica Digitale Integrata (DDI), previsto dalle Linee Guida, le specifiche modalità di attivazione nei casi di necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

b) MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI

Facendo riferimento alle indicazioni nazionali e regionali in vigore per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia, si riportano di seguito le procedure che saranno adottate nei casi di uno studente o di un operatore all'interno della scuola che presenti sintomi da COVID -19:

COSA DEVONO FARE I GENITORI

- Ogni giorno misurare la temperatura corporea prima che il figlio vada a scuola/servizio educativo;
- Comunicare tempestivamente alla scuola/servizio educativo le assenze per motivi sanitari;
- Comunicare preventivamente alla scuola/servizio educativo le assenze programmate per motivi non sanitari, al fine di evitare certificazioni inutili;
- Comunicare immediatamente alla scuola/servizio educativo se l'alunno è stato a contatto stretto con un caso confermato COVID-19 (es. convivente di un caso positivo);
- Tenere a casa il figlio in caso di sintomi sospetti per COVID-19;
- Contattare il Pediatra di Famiglia o il Medico di Medicina Generale o altro Medico curante se sono presenti sintomi sospetti per COVID-19 (non recarsi autonomamente all'ambulatorio o al Pronto Soccorso)

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.

- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Il Referente scolastico per COVID-19 comunica al Referente COVID del Dipartimento di Prevenzione la presenza dell'alunno sintomatico, secondo le modalità in vigore previste, per l'applicazione da parte del Dipartimento di Prevenzione delle misure di prevenzione del contagio.
- Il referente scolastico per COVID-19:
 - Ospita l'alunno nel locale dedicato all'isolamento.
 - Procedere alla rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante termometro ad infrarossi senza contatto.
- Il bambino non sarà lasciato da solo ma in compagnia del referente COVID, che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro ed indossare mascherina di protezione FFP2 fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Chiunque altro entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione devono indossare mascherina chirurgica.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Provvedere a disinfettare le superfici della stanza COVID ed a areare la stessa, dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- Il rientro dell'alunno e del genitore/tutore legale presso l'abitazione deve avvenire con mezzi propri e non con mezzi pubblici.
- Al rientro al domicilio il genitore contatta il PdF/MMG per la presa in carico del percorso.
- Se è stato eseguito il tampone direttamente a scuola o al drive through più vicino, il PDF/MMG, potrà consultare il risultato su SISPC di norma entro circa 6 ore dal prelievo.
- Se non è stato eseguito il tampone direttamente a scuola o al drive through più vicino, il PDF /MMG attiva il percorso di valutazione e diagnosi come previsto. Il PDF/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo si avvia la ricerca dei contatti come previsto dalle normative nazionali e regionali al momento in vigore e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro a scuola bisognerà attendere la guarigione clinica con le modalità previste dalle normative nazionali e regionali al momento in vigore in vigore.

- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PdF/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto dalle normative nazionali e regionali.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Il referente scolastico per COVID-19 comunica al referente COVID del Dipartimento di Prevenzione la presenza di un operatore scolastico sintomatico, e ne segue le indicazioni.
- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica;
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il referente scolastico per COVID-19 qualora sia prevista l'esecuzione di un test rapido direttamente a scuola dal DdP:
 - Ospita l'operatore scolastico nel locale dedicato all'isolamento.
 - Procedere alla eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante termometro ad infrarossi senza contatto.

Chiunque entri in contatto con il caso sospetto deve mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro ed indossare mascherina di protezione FFP2.

- Provvedere a disinfettare le superfici della stanza COVID ed a areare la stessa, dopo che l'operatore scolastico avrà lasciato la scuola.
- Il rientro dell'operatore scolastico presso l'abitazione deve avvenire con mezzi propri e non con mezzi pubblici.
- Al rientro al domicilio l'operatore scolastico contatta il MMG per la presa in carico del percorso, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo si avvia la ricerca dei contatti come previsto dalle normative nazionali e regionali al momento in vigore e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro a scuola bisognerà attendere la guarigione clinica secondo le modalità previste dalle normative nazionali e regionali al momento in vigore.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del MMG che redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

Catena di trasmissione non nota

- Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

Alunno o operatore scolastico convivente di un caso

- qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, si seguono le indicazioni previste dalle normative nazionali e regionali in vigore o che darà il DdP.

Cosa deve fare la scuola in caso un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi

- In presenza di un caso positivo in ambito scolastico, le azioni di sanità pubblica ricadono nell'ambito delle competenze dei Dipartimenti di Prevenzione (DdP) che risultano incaricati della disposizione delle misure sanitarie da intraprendere, inclusi l'isolamento dei casi, la quarantena dei contatti e le tempistiche per il rientro a scuola degli alunni/studenti/operatori scolastici.
- Fino all'intervento dell'autorità sanitaria, nell'immediatezza della conoscenza del caso positivo, l'Istituto scolastico attiva la seguente procedura già definita e standardizzata, che non comporta alcuna valutazione discrezionale di carattere sanitario.

Il dirigente scolastico, o un suo delegato:

- informa il DdP della presenza del caso positivo a scuola;
- individua i «contatti scolastici», come di seguito riportato;
- sospende temporaneamente le attività didattiche in presenza per i «contatti scolastici»;
- trasmette ai «contatti scolastici» le indicazioni standardizzate preventivamente predisposte dal DdP;
- segnala al DdP i «contatti scolastici» individuati.

Il dirigente scolastico individua come «contatti scolastici»:

- i bambini appartenenti alla stessa sezione/gruppo del caso positivo per i servizi educativi per l'infanzia e le scuole dell'infanzia,
- i compagni di classe del caso positivo (per la scuola primaria e secondaria),
- il personale scolastico (educatori/operatori/insegnanti) che ha svolto attività in presenza per almeno 4 ore nello stesso ambiente del caso positivo

Sono comunque presi in considerazione i contatti intervenuti nelle 48 ore prima dell'insorgenza dei sintomi del caso oppure nelle 48 ore antecedenti la data dell'esecuzione del test risultato positivo (se il caso è asintomatico). Con riferimento a tali soggetti, fino all'intervento dell'autorità sanitaria, il dirigente scolastico (o suo delegato) è autorizzato a sospendere temporaneamente le attività didattiche in presenza e trasmette loro le disposizioni standardizzate, preventivamente predisposte dalle autorità sanitarie, contenenti le indicazioni da seguire.

La segreteria della scuola tiene gli elenchi completi ed aggiornati, in formato elaborabile (file .excel) degli studenti delle singole classi, comprensivi di recapiti aggiornati (telefono e mail) dei genitori/esercanti la potestà genitoriale;

In caso di positività di un soggetto in ambito scolastico, si provvederà ad eseguire gli interventi di pulizia e disinfezione straordinaria;

- La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria

Un alunno o un operatore scolastico presentano sintomi COVID-19 compatibili al di fuori dell'ambito scolastico

Nel caso in cui sia un bambino come un docente o collaboratore scolastico abbiano sintomi COVID-19 presso il proprio domicilio in tal caso non dovranno recarsi a scuola ma provvedere subito a contattare il PdF o il MMG seguendo tutte le indicazioni che verranno fornite loro.

c) GESTIONE CASI SOSPETTI DI COVID-19

I genitori dell'alunno contattano il Pediatra di Famiglia o il Medico di Medicina Generale o altro Medico curante se non già assistiti dal medico di Medicina Generale o dal Pediatra di Famiglia.

Il Pediatra di Famiglia/Medico di Medicina Generale/Medico curante, consultato dai genitori dell'alunno, sia in caso di allontanamento da scuola/servizio educativo o per l'insorgenza della sintomatologia a domicilio, effettua il triage telefonico dal quale possono risultare i seguenti casi:

Il caso non risulta sospetto COVID-19

In questo caso la famiglia avverte la segreteria della scuola (mediante telefono, e-mail), dell'assenza per malattia non sospetta di COVID-19.

Il Pediatra di Famiglia/Medico di Medicina Generale/Medico curante, non prescrive l'esecuzione del tampone molecolare/test antigenico e la riammissione avviene in base ai giorni totali di assenza come descritto al precedente paragrafo **“Assenze per salute - situazioni cliniche non sospette Covid”**

Il caso risulta effettivamente sospetto COVID-19

Il Pediatra di Famiglia/Medico di Medicina Generale/Medico curante richiede tempestivamente un tampone ed i genitori seguono quanto il medico indicherà.

RIFIUTO AD ESEGUIRE IL TAMPONE

Nel caso in cui i genitori dell'alunno o l'operatore scolastico, aventi sintomatologia sospetta per COVID-19, si rifiutino di eseguire il tampone prescritto dal PdF/MMG/Medico curante, non sarà possibile rilasciare la certificazione medica per il rientro a scuola/servizio educativo e di conseguenza la scuola/servizio educativo non può riammettere alla frequenza l'alunno o in servizio l'operatore scolastico.

CONTATTI e CONVIVENTI in attesa del risultato del tampone

Qualora il tampone sia stato richiesto per la presenza di sintomi sospetti, in attesa del risultato del tampone, l'alunno o l'operatore scolastico deve rimanere isolato a casa, mentre per i contatti scolastici e per conviventi valgono le misure di restrizione previste dalle normative nazionali e regionali in vigore o dal DdP, ad eccezione dei fratelli/sorelle dell'alunno o figli dell'operatore scolastico che frequentano il nido, la scuola materna e che non possono frequentare fino al risultato negativo del tampone. In tal caso il rientro a scuola/servizio educativo dei fratelli/sorelle dell'alunno o dei figli dell'operatore scolastico in attesa del tampone avviene senza alcuna certificazione con la comunicazione preventiva, della motivazione dell'assenza da parte della famiglia al servizio educativo/scuola con le modalità previste dal Responsabile del servizio educativo/Dirigente scolastico.

GESTIONE CONTATTI STRETTI

Un **contatto di un caso COVID-19** è qualsiasi persona esposta ad un caso probabile o confermato COVID-19 in un lasso di tempo che va da 48 ore prima dell'insorgenza dei sintomi fino a 14 giorni dopo o fino al momento della diagnosi e dell'isolamento del caso.

Se il caso non presenta sintomi, si definisce contatto una persona che ha avuto contatti con il caso indice in un arco di tempo che va da 48 ore prima della raccolta del campione che ha portato alla conferma e fino a 14 giorni dopo o fino al momento della diagnosi e dell'isolamento del caso.

Il "contatto stretto" (esposizione ad alto rischio) di un caso probabile o confermato è definito come:

- una persona che vive nella stessa casa di un caso COVID-19
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per esempio la stretta di mano)
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso COVID19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati)
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di almeno 15 minuti
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso COVID-19 in assenza di DPI idonei

- un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei
- una persona che ha viaggiato seduta in treno, aereo o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19; sono contatti stretti anche i compagni di viaggio e il personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto.

Gli operatori sanitari, sulla base di valutazioni individuali del rischio, possono ritenere che alcune persone, a prescindere dalla durata e dal setting in cui è avvenuto il contatto, abbiano avuto un'esposizione ad alto rischio.

Per contatto a basso rischio si intende una persona che ha avuto una o più delle seguenti esposizioni:

- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, ad una distanza inferiore ai 2 metri e per meno di 15 minuti
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) o che ha viaggiato con un caso COVID-19 per meno di 15 minuti
- un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19, provvisto di DPI raccomandati
- tutti i passeggeri e l'equipaggio di un volo in cui era presente un caso COVID-19, ad eccezione dei passeggeri seduti entro due posti in qualsiasi direzione rispetto al caso COVID-19, dei compagni di viaggio e del personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto che sono infatti classificati contatti ad alto rischio.

CASI SCOLASTICI

Scuola d'infanzia e nido

In presenza di un caso di positività nella sezione o gruppo classe vengono disposte le seguenti misure. Per i bambini appartenenti alla stessa sezione/gruppo del caso positivo si prevede:

- attività didattica: sospesa per 10 giorni;
- misura sanitaria: quarantena della durata di 10 giorni con test di uscita – tampone molecolare o antigenico con risultato negativo.

Per il personale (della scuola ed esterno) che ha svolto attività in presenza nella sezione/gruppo del caso positivo per almeno 4 ore, anche non continuative, nelle 48 ore precedenti l'insorgenza del caso, si applica la Circolare del Ministero della Salute 0060136-30/12/2021 per i contatti stretti (ad ALTO RISCHIO).

Scuola primaria

In presenza di un solo caso di positività nella classe vengono disposte le seguenti misure.

Per gli allievi frequentanti la stessa classe del caso positivo si prevede:

- attività didattica: in presenza. Si raccomanda di consumare il pasto ad una distanza interpersonale di almeno 2 metri;

- misura sanitaria: sorveglianza con test antigenico rapido o molecolare da svolgersi prima possibile (T0) dal momento in cui si è stati informati del caso di positività e da ripetersi dopo cinque giorni (T5). In merito all'esito dei tamponi si precisa che se il risultato del tampone T0 è negativo si può rientrare a scuola. Se invece è positivo, è necessario informare il DdP e il MMG/PLS e non si rientra a scuola. Analogamente, per il tampone T5 se il risultato è positivo, è necessario informare il DdP e il MMG/PLS e non recarsi a scuola. In caso di tampone con esito positivo il referente scolastico COVID-19/dirigente scolastico sarà informato secondo la procedura adottata localmente per i casi positivi occorsi tra gli studenti e gli operatori scolastici.

Per il personale (della scuola ed esterno) che ha svolto attività in presenza nella classe del caso positivo per almeno 4 ore, anche non continuative, nelle 48 ore precedenti l'insorgenza del caso, si applica la misura sanitaria dell'Auto-sorveglianza.

In ogni caso, si ritiene opportuno raccomandare per il personale posto in Auto sorveglianza di effettuare comunque i test diagnostici T0 e T5.

In presenza di almeno due casi positivi vengono disposte le seguenti misure per i compagni di classe:

- attività didattica: è sospesa l'attività in presenza, si applica la didattica a distanza per la durata di dieci giorni;
- misura sanitaria: quarantena della durata di 10 giorni con test di uscita - tampone molecolare o antigenico - con risultato negativo.

Per il personale (della scuola ed esterno) che ha svolto attività in presenza nella classe dei casi positivi per almeno 4 ore, anche non continuative, nelle 48 ore precedenti l'insorgenza del primo caso, si applica quanto previsto dalla Circolare del Ministero della Salute 0060136-30/12/2021 per i contatti stretti (ad ALTO RISCHIO).

La riammissione in comunità avviene sulla base delle modalità sopra indicate. Il provvedimento di quarantena è comunicato tempestivamente al PdF/MMG attraverso le funzionalità attive in SISPC.

Non è prevista quarantena né l'esecuzione di test diagnostici nei contatti stretti di contatti stretti di caso (ovvero non vi sia stato nessun contatto diretto con il caso confermato), a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici o nel caso in cui, in base al giudizio delle autorità sanitarie, si renda opportuno uno screening di comunità. Pertanto, i compagni di classe e loro familiari di un alunno posto in quarantena perché contatto stretto di un caso positivo, non sono sottoposti ad alcuna restrizione.

d) GIUSTIFICAZIONI ASSENZE

Assenze per salute - situazioni cliniche non sospette Covid

- Per situazioni cliniche non sospette Covid, per il rientro a scuola serve il certificato medico per assenze superiori ai 3 giorni (infanzia) e superiore ai 5 giorni (primaria e secondaria);
- Se un alunno rientra dopo un'assenza fino a 3 giorni (nido e infanzia) e 5 giorni (primaria), senza conteggiare i giorni festivi finali e iniziali dell'assenza, non è necessario il certificato medico, la riammissione a scuola avviene con giustificazione ed autodichiarazione dei genitori per malattia-sintomatologia non covid-19;

Assenze per motivi diversi da malattia

Le assenze per motivi diversi dalla malattia: vacanze o problemi familiari, **devono essere preventivamente comunicate alla segreteria della scuola** (mediante telefono, e-mail), in tal caso il rientro a scuola non necessita di alcuna certificazione medica, la riammissione a scuola avviene con giustificazione ed autodichiarazione dei genitori per motivi diversi da malattia.

In assenza di comunicazione preventiva, la riammissione può avvenire solo con certificato medico se l'assenza è superiore a 3 giorni per nido e scuola d'infanzia e a cinque giorni per la scuola primaria.

e) COMPORTAMENTO DEL LAVORATORE

- **per svolgere l'attività lavorativa, il personale scolastico deve essere dotato di certificazione verde "rafforzata" (vaccinazione e guarigione) come previsto dalle normative nazionali e regionali in vigore.**
Per i casi di esenzione deve essere prodotta idonea certificazione rilasciata dalle autorità sanitarie, secondo quanto previsto dalla normativa nazionale.
Il controllo spetta al Dirigente scolastico o suo delegato, con controllo quotidiano all'ingresso al lavoro da parte di personale ATA delegato, mediante App Verifica C-19, secondo le modalità previste dal Ministero dell'Istruzione.
- **Comportamento del lavoratore prima di recarsi a scuola** Il lavoratore ha l'obbligo di rimanere al suo domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5 °C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il suo medico di famiglia e/o il Distretto sanitario territorialmente competente.
- **Modalità di entrata e uscita dei lavoratori** L'ingresso dei lavoratori avviene in modo scaglionato rispettando la segnaletica. Gli spostamenti interni sono ridotti al massimo, privilegiando sempre forme alternative di contatto, come il telefono.
Prima dell'accesso a scuola i lavoratori oltre al controllo del "Greenpass rafforzato", sono sottoposti al controllo della temperatura corporea a cura di un collaboratore scolastico (ATA); chi è deputato ad effettuare tale misurazione sul lavoratore o sull'eventuale visitatore dovrà obbligatoriamente indossare mascherina e guanti. Se la temperatura corporea risulterà superiore ai 37,5°, o il "greenpass rafforzato" non dia esito positivo, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro, per il rispetto della Privacy, non sarà registrato il dato, e sarà avvisato il Dirigente scolastico.

- **Comportamento del lavoratore a scuola** Il lavoratore (personale docente e ATA) ha l'obbligo di segnalare improvvisi sintomi influenzali. Se durante l'attività lavorativa il lavoratore avverte la presenza di un qualsiasi sintomo influenzale ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o il referente Covid -19, avendo cura di rimanere ad una distanza di almeno 1,5 metri (misura suggerita per maggior cautela) da altre persone.
- **Lavaggio delle mani – tastiere, chiavi e simili.** Il lavoratore deve lavarsi le mani più volte al giorno, utilizzando le soluzioni disinfettanti (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 60%) messe a disposizione dalla scuola. E' obbligatorio lavarsi e disinfettarsi le mani prima di consumare pasti o spuntini. Bisogna lavarsi le mani anche dopo aver consumato una bevanda al distributore automatico o in autonomia. Va posta la massima attenzione all'uso di attrezzature e di tastiere e simili di uso promiscuo (telefoni, tastiere di pc, campanelli, pulsanti, tastiere di distributori automatici, rubinetterie, accessori dei bagni, chiavi, ecc.)
- **Pulizia e sanificazione** L'Istituto assicura la pulizia e la sanificazione periodica dei luoghi e delle postazioni di lavoro. Il lavoratore collabora nel mantenere puliti e sanificati gli ambienti ed evita di toccare le attrezzature e le postazioni dei colleghi. E' favorito l'uso personalizzato delle singole attrezzature. Va garantita la pulizia a fine giornata o in orario di presenza.
- **Spazi comuni–sala riunioni** L'accesso agli spazi comuni (ad es. sala insegnanti) è di norma interdetto. Se riaperto per esigenze inderogabili va contingentato: si deve sostare all'interno degli stessi per il minor tempo possibile e si deve mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di 1,5 metri (misura suggerita per maggior cautela). Al termine della riunione, provvedere all'areazione prolungata dell'ambiente.

REGOLAMENTO PER IL PERSONALE A.T.A.

Il ruolo del personale amministrativo e dei collaboratori scolastici è indispensabile al conseguimento delle finalità educative e all'azione didattica dell'Istituto.

La qualità del rapporto col personale, con i genitori e con il pubblico è decisiva nel favorire il processo comunicativo tra le diverse componenti della scuola e nella creazione del clima educativo che deve caratterizzare il servizio scolastico.

Di conseguenza, la valorizzazione delle competenze del personale A.T.A. risulta fondamentale per l'efficienza e l'efficacia delle attività dell'Istituto.

NORME COMUNI

1. Il personale A.T.A. cura i rapporti con l'utenza;
2. E' tenuto al rispetto dell'orario di servizio. Della presenza in servizio fa fede la firma nel registro del personale.
3. Non può utilizzare i telefoni cellulari durante l'orario di lavoro.

COLLABORATORI SCOLASTICI

- I collaboratori scolastici indossano il camice, la mascherina e, durante gli ingressi, le uscite e il servizio mensa guanti monouso, e visiera di protezione.
- Sono tenuti a prestare servizio, salvo diverse disposizioni, nella zona di competenza, secondo le mansioni loro assegnate (Franca ingresso e uscita piazza Cavour, 12 servizio portineria; Veronica uscita, bidella e servizio mensa; Simona, bidella e servizio mensa).
- Devono essere presenti all'ingresso e all'uscita degli alunni.
- Devono essere facilmente reperibili da parte degli Insegnanti, per qualsiasi evenienza.
- Vigilano sulla sicurezza ed incolumità degli alunni, in particolare durante gli intervalli, negli spostamenti e nelle uscite degli allievi dalle aule per recarsi ai servizi o in altri locali.
- Riaccompagnano nelle loro classi gli alunni che, al di fuori dell'intervallo e senza seri motivi, sostano nei corridoi.
- Sorvegliano gli alunni in caso di uscita dalle classi, di ritardo, assenza o allontanamento momentaneo dell'insegnante.
- Evitano di parlare ad alta voce.
- Tengono i servizi igienici sempre puliti, igienizzati e accessibili avendo cura di non far accedere ad essi i bambini durante l'intervallo.
- Provvedono, al termine delle lezioni, alla pulizia dei servizi e degli spazi di pertinenza.
- Devono far attendere nell'atrio tutte le persone (genitori, visitatori, fornitori, corrieri...) verificando che abbiano un appuntamento stabilito da parte del Dirigente Scolastico.
 - Al loro ingresso devono procedere al controllo del Greenpass ed alla misurazione della febbre,
 - a far igienizzare le mani,
 - a far indossare la mascherina,
 - a registrare correttamente nel registro degli ingressi e delle entrate i dati richiesti..
 - A tale proposito si terranno informati sugli appuntamenti previsti e su qualunque altra iniziativa che richiede il loro intervento.
- Prendono visione del calendario delle riunioni dei consigli di classe, dei collegi dei docenti e dei consigli di istituto, tenendosi aggiornati circa l'effettuazione del necessario servizio.
- Ove accertino situazioni di disagio, di disorganizzazione o di pericolo, devono prontamente comunicarlo in Segreteria.
- Segnalano, sempre in Segreteria, l'eventuale rottura di suppellettili, sedie o banchi.
- Accolgono il genitore dell'alunno che richiede l'autorizzazione all'uscita anticipata. Il permesso di uscita verrà portato dal collaboratore scolastico nella classe dell'alunno, dove il docente dell'ora provvederà all'annotazione dell'autorizzazione sul registro di classe. Dopodichè l'alunno che ha richiesto di uscire anticipatamente potrà lasciare la scuola, solo se accompagnato da un genitore o da un suo delegato.
- I collaboratori scolastici devono apporre la propria firma, per presa visione, sulle circolari e sugli avvisi; in ogni caso tutte le circolari e gli avvisi affissi all'albo della scuola o inseriti nel registro degli avvisi della scuola si intendono regolarmente notificati al personale tutto.

- E' dovere dei collaboratori scolastici di prendere visione delle mappe di sfollamento dei locali e di controllare quotidianamente la praticabilità ed efficienza delle vie di esodo.
- I collaboratori scolastici che svolgono anche il servizio mensa dovranno indossare la mascherina e i guanti per tutto il servizio. Devono, inoltre:
 - preparare le tavole;
 - servire i bambini al proprio tavolo,
 - versare loro l'acqua nel bicchiere,
 - vigilare sul buon funzionamento della refezione.

PERSONALE DI SEGRETERIA

Il personale di segreteria accede dall'ingresso in piazza Cavour, 12. Deve portare la mascherina per l'intero orario di lavoro, avendo cura di igienizzare le tastiere e gli arredi di sua pertinenza al termine del suo lavoro.

Al telefono risponde con la denominazione dell'Istituzione Scolastica e il proprio nome.

- Cura i rapporti con l'utenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di:
 - accesso alla documentazione amministrativa prevista dalla legge;
 - rispetto del Decreto Legislativo 196/03 relativo alla Privacy.
- Collabora con i docenti:
 - nel rapporto scuola-famiglia;
 - nell'organizzazione dei viaggi e delle visite di istruzione;
 - nell'accesso e nell'archiviazione della documentazione relativa agli alunni e ai lavori delle équipes pedagogiche;
 - nei rapporti con gli Enti esterni.

PERSONALE AMMINISTRATIVO

Il personale amministrativo, anche volontario, accede al proprio ufficio da Corso Italia, 111 in orari distinti da quelli di ingresso ed uscita delle classi per motivi di sicurezza.

Risiederà esclusivamente presso il proprio ufficio al 1° piano ed avrà accesso all'archivio al secondo piano se ne avrà necessità.

Inoltre, avrà accesso alla segreteria della scuola soltanto due volte alla settimana (il martedì e il giovedì) dalle ore 11.00 alle 12.00 per evitare al massimo il contatto con altre eventuali presenze che possono trovarsi in segreteria (docenti, genitori su appuntamento, fornitori ecc).

Potrà contattare, solo in orario di lavoro, la segreteria per qualunque necessità tramite telefono o email in caso di urgenza, ma non recarvisi per motivi di sicurezza anti covid-19.

Convenzione per Inserimento lavorativo socio – assistenziale nel NIDO d'INFANZIA

Le Suore Agostiniane hanno stipulato da tempo una convenzione con l'Azienda USL Toscana Sud Est per l'inserimento di una persona in un progetto lavorativo socio assistenziale. La persona, pur nei tempi che le saranno necessari, dovrà seguire tutte le norme di sicurezza previste da tale protocollo e ridurrà per tutto il tempo dell'emergenza la sua presenza e le sue mansioni all'interno della SEGRETERIA della scuola con un orario da stabilire con le Suore, il Coordinatore didattico e la famiglia della persona inserita.

Misure di prevenzione e di protezione generali da attuare per ridurre il rischio di contagio durante l'attività lavorativa

- ✓ Tutti i lavoratori devono utilizzare mascherine per le vie respiratorie consegnate (mascherine chirurgiche, se non diversamente indicato), l'utilizzo deve essere corretto coprendo sempre naso e bocca, e costante:
 - in spazi chiusi in presenza di più persone;
 - in spazi aperti quando, in presenza di più persone, non è garantito il mantenimento della distanza interpersonale;
- ✓ Gli spazi di lavoro, le scrivanie con postazioni PC, consentono di assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di separazione tra le singole postazioni di lavoro.
- ✓ Le postazioni di lavoro degli addetti che devono effettuare ricezione sono dotate di barriera in plexiglas per separare gli addetti dall'utenza.
- ✓ Ogni attrezzatura di lavoro non deve essere usata da persone diverse durante la giornata lavorativa, se non dopo sanificazione della stessa con attenzione a (maniglie/impugnature/leve/comandi, tastiere, mouse, cornette dei telefoni) prima del passaggio da un lavoratore all'altro, mediante i prodotti messi a disposizione.
- ✓ Il datore di lavoro organizzerà periodicamente nel corso dell'anno scolastico l'effettuazione di Test sierologici, l'adesione è per i lavoratori su base volontaria.
- ✓ Per i lavoratori che fumano durante le pause, prima di fumare lavarsi le mani, od igienizzarle con il gel disinfettante.

f) PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche,

- ✓ Utilizzare protezioni delle vie respiratorie che coprano naso e bocca.
- ✓ lavarsi spesso le mani.
- ✓ evitare il contatto ravvicinato, evitare abbracci e strette di mano;
- ✓ mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
- ✓ praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- ✓ evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri,

- ✓ non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- ✓ non prendere farmaci antivirali e antibiotici a meno che siano prescritti dal medico;
- ✓ pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;

Gli alunni dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione, fatte salve le dovute eccezioni (consumo di pasti, attività fisica); si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso" come disciplinato dai commi 2 e 3, art. 3 del DPCM 17 maggio 2020.

Non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti.

g) Educazione musicale

Al momento le attività musicali verranno svolte senza l'utilizzo di strumenti musicali a fiato, e di qualsiasi strumento musicale con uso a comune. Attività di canto e coro sono anche esse al momento sospese in attesa di maggiori indicazioni sulle misure di prevenzione.

h) INGRESSO A SCUOLA DI GENITORI (O LORO DELEGATI) E FORNITORI

- chiunque acceda alle strutture della scuola, deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19 come previsto dalle normative nazionali e regionali in vigore.
 - I genitori (o loro delegati) non possono entrare a scuola a meno che non abbiano chiesto ed ottenuto il permesso a farlo tramite appuntamento o non siano stati espressamente convocati.
 - Se un genitore (o suo delegato) è stato autorizzato ad entrare a scuola o è stato convocato, deve essere munito di mascherina e deve disinfettarsi le mani con il gel contenuto negli erogatori posti all'ingresso. Una volta entrato, il genitore spiega il motivo della sua presenza ai collaboratori scolastici presenti e aspetta loro indicazioni.
 - I colloqui docenti-genitori si svolgono solo su appuntamento e a distanza, in modalità di video conferenza. I genitori riceveranno apposita circolare in merito.
 - Se un genitore ha necessità di contattare un docente può farlo preferenzialmente tramite mail (le mail istituzionali dei docenti hanno tutte la stessa struttura: nome.cognome@scuolasuoreagostiniane.it) oppure tramite comunicazione sul diario degli alunni e, solo in casi di estrema urgenza, telefonicamente alla Segreteria della scuola dalle 8 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30 dal lunedì al venerdì:
- **Segreteria scuola** 055/9129898 o cellulare 33164707253
 - **Scuola dell'Infanzia** 055/9129002

- La porta d'ingresso principale in piazza Cavour, 12 **deve essere sempre chiusa** e viene aperta solo su chiamata dall'esterno. Alla persona che entra deve essere misurata la temperatura, fatte igienizzare le mani e richiesto il motivo dell'ingresso e trascritto nel libro dei verbali di ingresso/uscita i suoi dati anagrafici ecc. . Se ha un appuntamento deve attendere in portineria mentre il collaboratore scolastico informa la segreteria e riceverà indicazioni su dove far accedere la persona. **Per nessun motivo** è consentito l'accesso dei genitori e loro delegati, fornitori agli uffici senza appuntamento. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore o il corriere mantenersi alla distanza minima di 1 metro, consigliato 2 metri (misura suggerita per maggior cautela).
- Si può accedere, soltanto utilizzando correttamente mascherine per le vie respiratorie, sanificandosi le mani all'ingresso
- Farsi riconoscere dall'addetto all'ingresso, farsi prendere la temperatura corporea, esibendo la certificazione verde COVID-19, ed eseguire la registrazione in apposito registro predisposto dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data/orario di accesso e del tempo di permanenza;
- Le postazioni di lavoro presso la segreteria, i locali insegnanti, sono organizzate in modo da rispettare la distanza interpersonale di 1 metro tra addetti, le sedute degli interlocutori per le postazioni che necessitano di effettuare ricezione di utenza esterna, o conferire con personale interno, sono poste in modo da avere la distanza interpersonale, quelle dove la ricezione è più frequente sono dotate di barriere in plexiglas tra addetti ed utenza.
- In caso di consegna o ricevimento di materiali o merci, non entrare in contatto con l'addetto della consegna, ma accordarsi precedentemente per lo scarico in un determinato luogo dal quale verrà ritirato.
- Chiunque acceda alla scuola deve compilare e firmare il registro accessi.

i) RIUNIONI CON I GENITORI

- Per ridurre l'accesso ai locali scolastici si farà ordinario ricorso alle modalità di comunicazione a distanza.
- Le riunioni con i genitori che non possono essere svolte con le modalità di comunicazione a distanza verranno organizzate con le seguenti modalità:
 - ✓ un solo genitore per alunno
 - ✓ indossare mascherine per le vie respiratorie,
 - ✓ disinfettarsi le mani all'ingresso (soluzione idroalcolica)
 - ✓ facendo igienizzare le mani all'ingresso
 - ✓ Farsi riconoscere dall'addetto all'ingresso, compilando e firmando il registro accessi, ed esibendo la certificazione verde COVID-19.
 - ✓ Presso il salone al piano terra le sedie saranno organizzate in modo da poter mantenere la distanza interpersonale di un metro,
 - ✓ il numero massimo dei partecipanti previsto per ogni classe permette il mantenimento della distanza interpersonale di almeno un metro.
 - ✓ Le finestre verranno mantenute aperte per garantire il ricambio di aria

- ✓ Qualora le condizioni atmosferiche lo permettano per l'organizzazione delle riunioni potrà essere usato il giardino interno, posizionando le sedie in modo da poter mantenere la distanza interpersonale di un metro,
- ✓ I locali e le attrezzature/arredi utilizzati un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

j) Bambini con fragilità

In questo contesto si rende necessario garantire la tutela degli alunni con fragilità, in collaborazione con le strutture socio-sanitarie, la medicina di famiglia (es. PdF, MMG etc.), le famiglie e le associazioni che li rappresentano. La possibilità di una sorveglianza attiva di questi alunni dovrebbe essere concertata tra il referente scolastico per COVID-19 e DdP, in accordo/con i PdF e MMG, (si ricorda che i pazienti con patologie croniche in età adolescenziale possono rimanere a carico del PdF fino a 18 anni. Da ciò si evince la necessità di un accordo primario con i PdF che hanno in carico la maggior parte dei pazienti fragili fino a questa età) nel rispetto della privacy ma con lo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di COVID-19. Particolare attenzione, quindi, andrebbe posta per evidenziare la necessità di priorità di screening in caso di segnalazione di casi nella stessa scuola frequentata. Particolare attenzione va posta agli studenti che non possono indossare la mascherina o che hanno una fragilità che li pone a maggior rischio, adottando misure idonee a garantire la prevenzione della possibile diffusione del virus SARS-CoV-2 e garantendo un accesso prioritario a eventuali screening/test diagnostici.

Il PdF/MMG/Medico curante su richiesta dei genitori può certificare la presenza di patologie croniche che possono essere a maggior rischio di complicazioni in caso di infezione da COVID 19.

Si riportano a titolo di esempio alcune condizioni certificabili:

- 1) bambini con immunodeficit primario o secondario (terapia immunosoppressiva), bambini con grave malattia del sistema respiratorio (ad es. fibrosi cistica, asma grave, M. Duchenne, etc.), bambini diabetici, con difetti della coagulazione (ad es. Deficit fattore V Leiden e simili, bambini con disturbi del neurosviluppo (Autismo, ADHD, Malattie neuromuscolari) e neurosensoriali (sordità);
- 2) bambini che convivono stabilmente con soggetti fragili.

Il certificato è consegnato direttamente al genitore, inserendo la dizione: si rilascia al genitore, su sua richiesta, per gli usi consentiti dalla legge. Nel certificato non inserire prescrizioni particolari (es non uso di mascherine o altro).

Il PdF/MMG/Medico curante potrà rilasciare ai propri assistiti, se da loro richiesta, una attestazione sulla presenza di eventuali patologie non formulando giudizi che competono alle Commissioni medico-legali. La valutazione di eventuali misure preventive/protettive correlate alla fragilità dell'alunno dovrà essere eseguita dal Dipartimento di Prevenzione attraverso le competenze mediche di Igiene Pubblica e di Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro integrate con quelle di Medicina Legale, in accordo con il Dirigente scolastico o suo delegato, sulla base anche delle indicazioni contenute nell'Ordinanza del Ministero dell'Istruzione n. 134 del 9 ottobre 2020, relativa agli alunni e studenti con patologie gravi

o immunodepressi ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera d-bis) del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22.

k) CERTIFICAZIONI PATOLOGIE ALLERGICHE

L'eventuale certificazione di patologie allergiche non rappresenta motivo per non effettuare il tampone molecolare/test antigenico in presenza di sintomi sospetti per COVID-19.

l) LAVORATORI CON fragilita'

Come anche evidenziato nel Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione approvato dal CTS, fin dall'inizio della pandemia, i dati epidemiologici hanno chiaramente mostrato una maggiore fragilità nelle fasce di età più elevate della popolazione in presenza di alcune tipologie di malattie cronico degenerative (ad es. patologie cardiovascolari, respiratorie e dismetaboliche) o in presenza di patologie a carico del sistema immunitario o quelle oncologiche (indipendentemente dall'età) che, in caso di comorbilità con l'infezione da SARS-CoV-2, possono influenzare negativamente la severità e l'esito della patologia. Il concetto di fragilità va dunque individuato nelle condizioni dello stato di salute del lavoratore rispetto alle patologie preesistenti (due o più patologie) che potrebbero determinare, in caso di infezione, un esito più grave o infausto, anche rispetto al rischio di esposizione a contagio.

In ragione di ciò - e quindi per tali c.d. "lavoratori fragili" - il datore di lavoro assicura la sorveglianza sanitaria eccezionale, a richiesta del lavoratore interessato attraverso il medico competente.

m) attività' di SANIFICAZIONE

Per la sanificazione vengono utilizzati prodotti disinfettanti a base alcolica, e/o a base di cloro (etanolo a concentrazioni pari al 70% ovvero i prodotti a base di cloro a una concentrazione di 0,1% e 0,5% di cloro attivo (candeggina) o classificati come virucidi, presidi medici chirurgici), come qui sotto descritto:

I bagni, la palestra, i locali della mensa, gli spazi comuni (superfici arredi/maniglie/interruttori/sanitari/rubinetti/pavimentazioni), attrezzature (maniglie/impugnature/leve/ comandi/ telefoni/tastiere) banchi, scrivanie, giochi, sono sanificati più volte al giorno dopo ogni utilizzo

I banchi delle aule, sono sanificati prima e dopo la consumazione della colazione

I tavoli dei locali mensa, sono sanificati prima e dopo il pasto, per ogni turno mensa

Le attività di sanificazione sopra descritte vengono svolte internamente affidando il compito giornalmente agli addetti, utilizzando mascherine di protezione e guanti usa e getta, le attività vengono registrate con data, ora e firma dell'addetto, durante la sanificazione aprire porte e finestre per areare i locali.

Sanificazione di tutti i locali e spazi comuni (superfici arredi/tavoli/sedie/maniglie/interruttori/pavimentazioni) sanificazione di bagni,, (superfici arredi/maniglie/ /interruttori/ sanitari/rubinetti/pavimentazioni,

Sanificazione superfici di contatto aree esterne tavoli/sedie/corrimano, ecc..

sono sanificati giornalmente, mediante affidamento servizio a ditta di pulizie, a fine giornata, le attività vengono registrate con data, ora e firma dell'addetto.

Deve essere garantito quanto più possibile il ricambio dell'aria dei luoghi di lavoro;

I filtri delle unità di climatizzazione/fancoli presenti presso i vari locali nei periodi di utilizzo, devono essere sanificati settimanalmente, come previsto dal "Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020. Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2." altrimenti ne deve essere previsto lo spegnimento, garantendo la massima ventilazione dei locali. Se gli impianti sono attivi, pulire settimanalmente in base alle indicazioni fornite dal produttore, ad impianto fermo, i filtri dell'aria di ricircolo per mantenere bassi i livelli di filtrazione/rimozione adeguati. La polvere catturata dai filtri rappresenta un ambiente favorevole alla proliferazione di batteri e funghi, e comunque di agenti biologici. E con l'utilizzo di prodotti specifici igienizzanti. Le attività di sanificazione sopra descritte vengono svolte attraverso incarico a ditta specializzata, che rilascia certificazione dell'intervento effettuato, le attività vengono registrate con data, ora e firma dell'addetto, durante la sanificazione aprire porte e finestre per areare i locali.

Eventuali Sanificazioni straordinarie, in caso di positività di un soggetto in ambito scolastico, per il locale di isolamento (stanza Covid) e per i luoghi frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici si procederà come da DGRT 15/09/2020, n. 1256, sulla base delle seguenti indicazioni:

- Chiusura delle aree utilizzate dalla persona positiva al virus SARS-CoV-2 fino al completamento della pulizia e disinfezione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Pulire e disinfettare tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e spazi comuni, comprendendo anche oggetti/arredi/attrezzature presenti in tali aree.
- Sanificare i filtri delle unità di climatizzazione/fancoli presenti presso i locali interessati nei periodi di utilizzo impianti.

L'intervento di sanificazione straordinario verrà affidato a ditta esterna specializzata, che rilasci certificazione finale di avvenuta sanificazione straordinaria dei locali, riportante modalità/prodotti utilizzati da parte della ditta esecutrice.

PROTOCOLLO COVID19

SCUOLA PRIMARIA

1. INDICAZIONI IGIENICO-SANITARIE GENERALI

Le condizioni per la presenza nella scuola primaria di bambini, genitori o adulti accompagnatori e di tutto il personale a vario titolo operante sono le seguenti:

- ✓ Assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5°C anche nei tre giorni precedenti.
- ✓ Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni.
- ✓ Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Chiunque manifesti sintomi quali mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto, presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5 °C) dovrà restare a casa e informare tempestivamente il pediatra – medico di famiglia.

I bambini possono essere sottoposti alla misurazione della temperatura mediante termometro ad infrarossi senza contatto all'interno della struttura scolastica e, in caso di temperatura uguale o superiore a 37,5° o in presenza di altri sintomi, tra cui quelli sopra citati, i genitori verranno contattati dal personale della scuola per il ritiro dell'alunno/a da scuola; nel frattempo il referente COVID provvederà ad accompagnare il bambino in locale dedicato fino all'arrivo del familiare che verrà informato immediatamente dal personale della scuola. Il medico curante/pediatra di libera scelta valuterà il caso e provvederà, eventualmente, a contattare il Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) per gli approfondimenti previsti.

Il bambino, in caso di positività, non potrà essere riammesso alle attività scolastiche fino ad avvenuta e piena guarigione, certificata come disposto dalle normative nazionali e regionali in vigore; in particolare ai fini della prevenzione del contagio dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni la riammissione nei servizi educativi/scuole dell'infanzia sarà consentita previa presentazione di idonea certificazione del pediatra di libera scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa / scolastica.

2. MODALITA' DI INGRESSO

Va ridotto l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno osservare tutte le regole previste nel Protocollo di sicurezza adottato dal Dirigente scolastico, sentiti l'RSPP di istituto e il medico competente ed ispirato ai seguenti criteri:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, mediante previa prenotazione e relativa programmazione;
- Farsi riconoscere dall'addetto all'ingresso, compilando e firmando il registro accessi, ed esibendo la certificazione verde COVID-19.

- predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi.
- accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

Gli alunni che arrivano in modo autonomo o accompagnati, devono arrivare in concomitanza dell'orario di entrata e non prima. Nel caso in cui arrivino prima, alunni ed eventuali accompagnatori devono attendere lontano dai portoni della scuola, evitando quanto più possibile l'assembramento e non intralciando le zone di passaggio antistante il portone di **Piazza Cavour, 12**. Si avvicinano al portone, indossando già la mascherina, solo al momento del loro ingresso effettivo, in base alla scansione temporale fissata nell'allegato 2.

Gli alunni devono entrare in fila indiana, con passo veloce ma senza correre, mantenendo un corretto distanziamento di almeno un metro, muniti già di mascherina. La collaboratrice scolastica farà entrare, dal portone, un bambino alla volta, secondo l'orario previsto e ad attenderlo sarà l'insegnante. **All'ingresso verrà presa la temperatura corporea mediante termometro ad infrarossi senza contatto**, e dovrà igienizzarsi le mani con l'apposito dispenser di gel disinfettante.

Tutto dovrà avvenire celermente allo scopo di spostarsi, nei tempi previsti, nella loro aula di destinazione; mantenendo la distanza interpersonale di almeno un metro, e mantenendo continuativamente la mascherina chirurgica.

Chi, per causa di forza maggiore arriverà in ritardo, entrerà dall'ingresso di **Piazza Cavour, 12** secondo la procedura sopra descritta e senza creare assembramenti.

Fino a quando ci sarà l'emergenza Covid-19 la scuola **non effettuerà** il servizio **pre-scuola e post-scuola** per motivi di sicurezza evitando la possibilità della formazione di eventuali assembramenti ai due ingressi/uscite.

Gli alunni dovranno frequentare la scuola secondo l'orario allegato.

Gli alunni che rimangono alla mensa usciranno esclusivamente all'orario di uscita del tempo obbligatorio o del tempo facoltativo.

Per chi non usufruisce della mensa l'uscita è secondo l'orario della classe.

3. COMPORTAMENTI DA TENERE IN TUTTE LE AULE

- Ogni volta che gli alunni entrano in un'aula o escono da un'aula, devono igienizzarsi le mani con il gel disinfettante presente in ogni aula negli appositi dispenser.
- Ogni alunno può usare solo i materiali e gli strumenti di sua proprietà, non può prestare o farsi prestare niente dai compagni o dai docenti.
- Ogni alunno deve essere provvisto di una borraccia o bottiglia in plastica personale da cui poter bere; inoltre bottiglie e bicchieri non devono essere assolutamente condivisi con i compagni e sono ad esclusivo uso personale.
- Quando gli alunni non sono presenti nell'aula, devono essere aperte le finestre per consentire un corretto ricambio di aria. Il docente che lascia l'aula dopo gli alunni, avrà cura di aprire le finestre.
- Al termine delle lezioni, tutte le aule sono disinfettate dai collaboratori scolastici.
- Sulla base del numero di alunni per ogni classe, e delle dimensioni delle aule, sono stati definiti i lay-out delle varie aule tenendo conto del rispetto delle distanze di sicurezza:
 - Zona interattiva cattedra: è stato previsto tra l'insegnante ed i banchi uno spazio di almeno 2 metri (seduta insegnante, banco più prossimo)
 - Area dinamica di passaggio e di interazione - zona cattedra/lavagna, è stata prevista una superficie tale da garantire il distanziamento di almeno un metro, anche in considerazione dello spazio di movimento.
 - Zona banchi alunni, sono stati previsti banchi "monoposto" posizionandoli in modo da garantire il distanziamento minimo di 1 metro tra le rime buccali degli alunni dalla posizione seduta, e garantire idonei corridoi di passaggio tra i banchi.
 - Le posizioni dei banchi e della cattedra sono segnalate sulla pavimentazione mediante nastro adesivo, per il mantenimento delle posizioni previste come lay-out, per il mantenimento del distanziamento fisico previsto. anche dopo spostamenti ad esempio per pulizie/sanificazioni, ecc..
 - Per la consumazione della colazione del mattino al banco degli alunni, gli stessi vengono sanificati dal personale ATA
- Il Piano Scuola 2021-2022 conferma il distanziamento fisico e l'uso della mascherina quali principali misure di contenimento del contagio, pertanto quando gli alunni sono seduti al proprio banco e viene mantenuta la distanza interpersonale di un metro, devono indossare la mascherina per le vie respiratorie; pertanto, tutti gli alunni della scuola primaria indosseranno continuamente la mascherina chirurgica, durante tutto il tempo di svolgimento delle attività didattiche, anche quando è garantito il distanziamento sociale.

4. UTILIZZO BAGNI

- È vietato utilizzare i bagni durante gli intervalli per evitare assembramento all'interno di essi.
- Ogni classe accede ai servizi igienici che sono stati personalizzati con un cartello che indica la appartenenza alla relativa classe. Al termine, i bagni utilizzati sono disinfettati dai collaboratori scolastici in modo che possano essere utilizzati.
- Si raccomanda agli alunni di lavare bene le mani con acqua e sapone prima di uscire dal bagno, come da procedura esposta.
- Nel caso in cui ci siano alunni con problematiche particolari, che implicano un utilizzo più frequente del bagno, i genitori sono pregati di darne esplicita comunicazione ai docenti della classe.

5. UTILIZZO DELLA PALESTRA

- Nel locale palestra sono segnalate sulla pavimentazione mediante nastro adesivo, le posizioni previste per il mantenimento della distanza interpersonale di almeno 2 metri, il numero massimo di occupanti il locale contemporaneamente è previsto in 10 alunni più l'insegnante, le attività di utilizzo della palestra verranno organizzate mediante turnazione.
- Presso la palestra è reso disponibile gel disinfettante (soluzione idroalcolica) per le mani, per permettere l'igiene delle mani degli alunni e del personale della scuola all'ingresso della palestra
- Le finestre verranno mantenute aperte per garantire il ricambio di aria
- L'attività di educazione fisica per quanto possibile per le condizioni atmosferiche, verrà svolta all'aperto usando il giardino interno.
- Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico. Durante l'attività fisica, mantenendo la distanza interpersonale di 2 metri, i bambini possono togliere la mascherina che dovranno rimettere al momento in cui si muoveranno per far rientro nella propria classe accompagnati dall'insegnante di educazione motoria.

6. UTILIZZO AULA MULTIMEDIALE

Al fine di limitare i movimenti degli alunni, e garantire il distanziamento, al momento non ne è previsto l'uso, le attività di informatica verranno svolte nelle rispettive aule.

7. UTILIZZO RESTANTI LABORATORI, BIBLIOTECA

Al fine di limitare i movimenti degli alunni, e garantire il distanziamento, al momento non ne è previsto l'uso, le attività verranno svolte nelle rispettive aule.

8. UTILIZZO TELEFONO

- Gli alunni, solo in caso di particolare necessità e previa autorizzazione dell'insegnante, può rivolgersi al personale della scuola per telefonare o farsi aiutare a farlo.
- Non è possibile telefonare per farsi portare il materiale dimenticato a casa (merenda inclusa). I genitori (o loro delegati) che si presenteranno a scuola per portare materiali dimenticati dagli alunni saranno invitati a riportare a casa detti materiali.

9. MODALITA' DI USCITA (dalle 12.50 alle 13.10)

Gli alunni dovranno frequentare la scuola secondo l'orario che verrà comunicato tramite registro elettronico.

Gli alunni che rimangono alla mensa usciranno esclusivamente all'orario di uscita del tempo obbligatorio o del tempo facoltativo.

Per chi non usufruisce della mensa l'uscita è secondo l'orario della classe riportato nell' Allegato 3.

- Gli alunni aspettano il loro turno di uscita seduti al banco e già pronti con zaino fatto e mascherina indossata.

- Il docente si posiziona sulla soglia della porta e verifica lo spostamento della classe precedente, quindi fa uscire i suoi alunni, ordinatamente in fila indiana accompagnandoli fino all'uscita.
- Si richiede esplicitamente ai genitori o ai loro delegati di avvicinarsi ai portoni muniti di mascherina e **solo in concomitanza** dell'orario di uscita dei loro figli, evitando assembramenti e non intralciando gli spazi antistanti i portoni creando gruppi.

10. SERVIZIO MENSA E RIENTRI

Il servizio mensa, i rientri pomeridiani e quelli facoltativi saranno attivi a partire da **lunedì 4 ottobre 2021**.

Gli alunni che pranzano a casa e ritornano sia al tempo obbligatorio che a quello facoltativo devono rientrare da Piazza Cavour dove saranno accolti dal personale addetto, secondo l'orario della classe riportato nell'Allegato n.4 e non prima:

I bambini che rimangono per usufruire del servizio mensa sono suddivisi in due turni per la refezione, che consentono di mantenere il distanziamento durante la consumazione dei pasti. La turnazione prevede che i bambini, prima di scendere alla mensa, dopo aver indossato la mascherina, siano accompagnati dalla collaboratrice scolastica a fargli lavare le mani, e dopo vengano accompagnati alla mensa e prendano il loro posto che dovrà sempre essere lo stesso ogni giorno.

Le turnazioni sono spiegate dall'allegato n. 6. Terminata la consumazione del pasto, indosseranno la mascherina e attenderanno la propria insegnante per recarsi o nella propria aula oppure in giardino (a seconda delle condizioni climatiche) dove potranno ricrearsi prima di riprendere le lezioni nel pomeriggio (tempo obbligatorio o tempo facoltativo). La ricreazione non è consentita comunque nei corridoi della scuola ma solo ed esclusivamente presso la propria aula.

La mensa è organizzata su tre locali:

- Stanza grande: massimo 3 alunni per tavolo (distanziati di un metro l'uno dall'altro) con un numero massimo di 34 alunni contemporaneamente presenti.
- Stanza piccola: massimo 2 alunni per tavolo (distanziati di un metro l'uno dall'altro) con un numero massimo di 22 alunni contemporaneamente presenti.
- Stanza asilo: massimo 2 alunni per tavolo (distanziati di un metro l'uno dall'altro) con un numero massimo di 18 alunni contemporaneamente presenti
- La fruizione del pranzo avviene mediante i turni organizzati.
- Le posizioni di seduta ai tavoli sono segnalate, e la posizione dei tavoli stessi è segnalata sulla pavimentazione mediante nastro adesivo, per il mantenimento delle posizioni previste come lay-out, per il mantenimento del distanziamento fisico previsto anche dopo spostamenti ad esempio per pulizie/sanificazioni, ecc..
- Presso i locali mensa è reso disponibile gel disinfettante (soluzione idroalcolica) per le mani, per permettere l'igiene delle mani degli alunni e del personale della scuola all'ingresso della mensa.
- Le finestre verranno mantenute aperte per garantire il ricambio di aria

Il fornitore del servizio refezione è Margherita+ Soc. Coop. la suddetta ditta porta nei locali refettorio i contenitori con gli alimenti. Il fornitore del servizio refezione adotta proprio protocollo anticontagio COVID19 per lo svolgimento del servizio.

La sporzionatura viene svolta dalla Segretaria della scuola, il servizio ai tavoli viene effettuato da due addette ATA, tutti utilizzano mascherina FFP2 e visiera di protezione, guanti e grembiule mono uso. La distribuzione ai tavoli delle pietanze avviene mediante carrelli.

Le attività per ogni turno sono:

- Preparazione ed igienizzazione dei tavoli prima e dopo il pasto ad opera del personale ATA.
- apparecchiatura stoviglie e posate da parte del personale ATA
- La sporzionatura delle pietanze avviene nei contenitori
- l'impattamento e servizio al tavolo è svolto da parte del personale ATA
- Pane verrà distribuito con la seconda portata (posizionato direttamente sul piatto);
- frutta (lavata) servita al tavolo dal personale ATA
- Acqua servita al bicchiere al tavolo dal personale ATA
- Le stoviglie e posate utilizzati verranno ritirati dai tavoli a fine servizio dal personale mensa, e posti in contenitori per il successivo lavaggio mediante lavastoviglie da parte del personale Margherita+ Soc. Coop

11. UTILIZZO DEL GIARDINO

Se le condizioni climatiche lo consentiranno, in giardino i bambini dovranno, a seconda delle diverse classi, occupare una sezione diversa dello stesso (saranno predisposti cartelli colorati per ogni classe) per evitare di entrare in contatto con i bambini delle altre classi. Al termine del tempo stabilito per il giardino, rientreranno nella propria aula in fila indiana con la mascherina accompagnati dalla propria insegnante.

Nel pomeriggio, dopo i rientri obbligatori o facoltativi i bambini saranno accompagnati dalle insegnanti alla uscita secondo gli scaglionamenti previsti diversi per il tempo facoltativo, che per quello obbligatorio come da allegato 5.

Di nuovo, si richiede esplicitamente ai genitori o ai loro delegati di avvicinarsi ai portoni muniti di mascherina e **solo in concomitanza** dell'orario di uscita dei loro figli, evitando assembramenti e non intralciando gli spazi antistanti i portoni creando gruppi.

Per quanto qui non previsto si fa riferimento al capitolo “misure organizzative generali” e “precauzioni igieniche”.

PROTOCOLLO COVID19

NIDO D'INFANZIA

SCUOLA DELL'INFANZIA

2 PRINCIPI GENERALI

Il presente protocollo contiene principi generali e regole che rispecchiano il Decreto Ministero dell'Istruzione n. 257 del 06.08.2021 e quindi il “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022”, c.d. Piano Scuola, nonché il Decreto Legge n. 111 del 06.08.2021, ed il Protocollo d'Intesa Ministero dell'Istruzione-Sindacati scuola avvio anno scolastico 2021/2022 in sicurezza del 14 agosto 2021.

Il presente protocollo potrà essere aggiornato in base ad eventuali nuove disposizioni normative e regolamentari nazionali, regionali e comunali che dovessero essere emanate.

1. Non è obbligatorio l'uso di mascherine per i bambini sotto i sei anni.
2. il personale deve utilizzare mascherine di protezione FFP2, e nelle attività piu' ravvicinate visiere di protezione, e quando necessario guanti protettivi monouso.
3. È prevista la stabilità dei gruppi: i bambini frequentano per il tempo previsto di presenza, con gli stessi educatori, insegnanti e collaboratori di riferimento.
4. È prevista la disponibilità di uno spazio interno ad uso esclusivo per ogni gruppo di bambini, con i suoi rispettivi arredi e giochi che saranno opportunamente sanificati. Si potranno variare gli spazi solo dopo attenta igienizzazione. È prevista una continua aerazione degli ambienti e per quanto e quando possibile le finestre saranno tenute aperte.
5. Per quanto possibile in relazione alle condizioni meteo stagionali, sarà data priorità all'utilizzo degli spazi esterni: corte interna, giardino delle suore, giardino del nido con la suddivisione, con segnaletica mobile, degli spazi esterni disponibili per i diversi gruppi di bambini presenti nella scuola, con utilizzo da parte di ogni gruppo di un'area dedicata con i propri giochi, anche in tempi alternati, previa pulizia delle strutture.
6. La colazione sarà consumata nello stesso spazio di esperienza dedicato al gruppo dei bambini.
7. Il pasto sarà consumato negli spazi adibiti alla refezione scolastica, adeguatamente organizzati.
8. Le attività educative dovranno consentire la libera manifestazione del gioco del bambino, l'osservazione e l'esplorazione dell'ambiente naturale all'esterno, l'utilizzo di giocattoli, materiali, costruzioni, oggetti (non portati da casa e frequentemente igienizzati), nelle diverse forme già in uso presso la scuola dell'infanzia.

3 INDICAZIONI IGIENICO-SANITARIE GENERALI

Le condizioni per la presenza nel nido d'infanzia e nella scuola dell'infanzia di bambini, genitori o adulti accompagnatori e di tutto il personale a vario titolo operante sono le seguenti:

- ✓ Assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5°C anche nei tre giorni precedenti.
- ✓ Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni.
- ✓ Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Chiunque manifesti sintomi quali mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto, presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5 °C) dovrà restare a casa e informare tempestivamente il pediatra – medico di famiglia.

I bambini possono essere sottoposti alla misurazione della temperatura mediante termometro ad infrarossi senza contatto all'interno della struttura scolastica e, in caso di temperatura uguale o superiore a 37,5° o in presenza di altri sintomi, tra cui quelli sopra citati, i genitori verranno contattati dal personale della scuola per il ritiro dell'alunno/a da scuola; nel frattempo il referente COVID provvederà ad accompagnare il bambino in locale dedicato fino all'arrivo del familiare che verrà informato immediatamente dal personale della scuola. Il medico curante/pediatra di libera scelta valuterà il caso e provvederà, eventualmente, a contattare il Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) per gli approfondimenti previsti

Il bambino, in caso di positività, non potrà essere riammesso alle attività scolastiche fino ad avvenuta e piena guarigione, certificata come disposto dalle normative nazionali e regionali in vigore; in particolare ai fini della prevenzione del contagio dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni la riammissione nei servizi educativi/scuole dell'infanzia sarà consentita previa presentazione di idonea certificazione del pediatra di libera scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa / scolastica.

NIDO D'INFANZIA

Il Nido è organizzato in unica sezione di 25 bambini con 3 educatrici ed 1 ausiliaria

I genitori/accompagnatori dovranno indossare mascherina per le vie respiratorie, disinfettarsi le mani all'ingresso con il gel messo a disposizione, e mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro dal personale della scuola.

ACCOGLIENZA DEI BAMBINI:

Ore 7:30-9:30 accoglienza con misurazione della temperatura corporea all'accesso

Il genitore suona il campanello sito di lato al cancello in Via Giovanni da San Giovanni e aspetta che il genitore precedentemente entrato si sia allontanato in misura pari a 2 metri dalla porta d'ingresso, percorrerà il percorso segnato di verde e arriverà alla porta del Nido. Qui troverà il gel disinfettante per le mani.

Ad accoglierlo troverà personale del nido che misurerà la temperatura corporea al bambino mediante termometro senza contatto, e lo farà entrare con temperatura inferiore a 37,5 C., anche solo in presenza di sintomi riconducibile al COVID-19 non potrà entrare e verrà consigliato al genitore di contattare il Pediatra.

Non sarà consentito l'ingresso nei locali della scuola al genitore e/o accompagnatore (che non potrà mai essere in numero superiore a uno) delegato. Nel periodo di inserimento, che possibilmente avverrà in luogo aperto, sarà consentita la presenza di un solo genitore (o delegato) comunque nel rispetto delle misure adottate per il contenimento del contagio.

Il genitore percorrerà il tragitto contrassegnato di rosso per uscire.

Il bambino verrà accolto nella propria sezione, il giubbotto, lo zainetto verranno posti negli attaccapanni in sezione.

I servizi igienici si trovano in ognuna delle sezioni.

Per i bambini con età inferiore ai 6 anni non è obbligatoria mascherina per le vie respiratorie.

All'ingresso è presente un'apposito zerbino imbevuto con liquido disinfettante, per la disinfezione delle suole delle scarpe, per i bambini è inoltre previsto il cambio delle calzature con delle pantofoline utilizzate solo all'interno della sezione. Ai bambini vengono fatte sanificare le mani con il gel disinfetante.

I ciucci verranno sterilizzati, e gli oggetti personali (giochi portati da casa) verranno disinfettati, Il personale ausiliario. provvederà alla igienizzazione dei giochi, delle superfici, dei servizi igienici dopo ogni uso.

USCITA BAMBINI NEL PERIODO INIZIALE SENZA MENSA

12:00-13:00 uscita, il genitore si fa riconoscere alla porta, e gli verrà consegnato il bambino alla porta già vestito con il bigliettino delle attività giornaliere svolte dal bambino.

I genitori dovranno mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro dal personale della scuola, e rispettare i percorsi nel cortile per l'entrata, e l'uscita segnalati.

USCITA BAMBINI CON MENSA

11:30-11:45 Uscita per i bambini che non rimangono a pranzo. il genitore si fa riconoscere alla porta di ferro e gli verrà consegnato il bambino alla porta già vestito con il bigliettino delle attività giornaliere svolte dal bambino.

11:45-12:45 La consumazione del pranzo avviene nell'apposito spazio presso i locali del nido, previa sanificazione.

13:00-14:00 uscita, il genitore si fa riconoscere alla porta di ferro e gli verrà consegnato il bambino alla porta già vestito con il bigliettino delle attività giornaliere svolte dal bambino.

I genitori dovranno mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro dal personale della scuola, e rispettare i percorsi nel cortile per l'entrata, e l'uscita segnalati.

BAMBINI SINTOMATICI

Nel caso un bambino presentasse un sintomo compatibile con COVID-19, il bambino sarà accompagnato presso apposito locale predisposto all'interno del NIDO da personale appositamente formato, il quale rimarrà con il bambino fino ad arrivo del genitore, o delegato, nel più breve tempo possibile. Per questo motivo è molto importante che ogni famiglia individui delegati che, in caso di impossibilità da parte dei genitori, possano arrivare a scuola in tempi rapidi.

Il genitore dovrà rivolgersi al proprio pediatra per le valutazioni cliniche del caso.

CONSUMAZIONE COLAZIONE

La consumazione della colazione avviene previa sanificazione da parte del personale ATA dei banchi.

CONSUMAZIONE DEL PRANZO

Il **servizio mensa**, sarà attivo a partire da **mercoledì 8 settembre 2021**.

La consumazione del pranzo avviene nell'apposito spazio presso i locali del nido,

Le finestre verranno mantenute aperte per garantire il ricambio di aria

Il fornitore del servizio refezione è Margherita + Soc. Coop. la suddetta ditta porta nei locali del nido dedicati alla consumazione del pranzo contenitori con gli alimenti. Il fornitore del servizio refezione adotta proprio protocollo anticontagio COVID19 per lo svolgimento del servizio.

Il personale ATA preleva le stoviglie igienizzate dalla mensa al piano secondo riposte in apposito contenitore, trasportato mediante carrello.

La sporzionatura ed il servizio ai tavoli viene svolto dal personale ATA che utilizza mascherina FFP2, visiera di protezione, guanti, grembiule, copriscarpe mono uso.

La distribuzione ai tavoli delle pietanze avviene mediante carrelli.

Le attività per la consumazione del pranzo sono:

- Preparazione ed igienizzazione dei tavoli prima e dopo il pasto
- apparecchiatura stoviglie posate
- La sporzionatura delle pietanze avviene nei contenitori
- impiattamento e servizio al tavolo
- IL Pane verrà distribuito con la seconda portata (posizionato direttamente sul piatto);

- frutta (lavata e sminuzzata) servita al tavolo
- Acqua servita al bicchiere al tavolo
- Le stoviglie e posate utilizzati verranno ritirati dai tavoli a fine servizio e posti in contenitori per il successivo lavaggio mediante lavastoviglie presso la mensa al piano secondo, da parte del personale Margherita+ Soc. Coop

INGRESSO A SCUOLA DI GENITORI O LORO DELEGATI

Fino al termine della cessazione dello stato di emergenza COVID-19 chiunque acceda alle strutture della scuola, deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19.

SCUOLA DELL'INFANZIA

La scuola d'infanzia è suddivisa in 2 unità per le 2 sezioni:

SEZIONE ACQUERELLI: 3 – 4 ANNI 29 bambini e 2 maestre,

SEZIONE MATITE: 5 ANNI 20 bambini e 2 maestre,

1 ausiliaria

I genitori/accompagnatori dovranno indossare mascherina per le vie respiratorie, disinfettarsi le mani all'ingresso con il gel messo a disposizione, e mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro dal personale della scuola.

ACCOGLIENZA DEI BAMBINI:

dalle ore 7:30 alle ore 9:00 portone centrale in Via Giovanni da San Giovanni

Ad accoglierlo troverà personale della scuola d'infanzia che misurerà la temperatura corporea al bambino mediante termometro senza contatto, e lo farà entrare con temperatura inferiore a 37,5 C., anche solo in presenza di sintomi riconducibile al COVID-19 non potrà entrare e verrà consigliato al genitore di contattare il Pediatra per le valutazioni cliniche del caso.

Non sarà consentito l'ingresso nei locali della scuola al genitore e/o accompagnatore (che non potrà mai essere in numero superiore a uno) delegato. Nell'eventuale periodo di ambientamento (c.d. inserimento), che possibilmente avverrà in luogo aperto, sarà consentita la presenza di un solo genitore (o delegato) comunque nel rispetto delle misure adottate per il contenimento del contagio (

COLAZIONE: dalle ore 9:15 alle ore 9:30 consumata a tavola ,i bambini useranno borracce facilmente identificabili da riportare a casa tutti i giorni.

ATTIVITA': dalle ore 9:30 alle ore 11:30

IGIENE PERSONALE: al bisogno ogni sezione avrà accesso a 3 bagni contrassegnati dal proprio simbolo e a 1 lavandino con 2 rubinetti sempre contrassegnati dal loro simbolo.

Per i bambini con età inferiore ai 6 anni non è obbligatoria mascherina per le vie respiratorie.

Il personale ausiliario provvederà alla igienizzazione dei giochi, delle superfici, dei servizi igienici dopo ogni uso. Come alla igienizzazione ed al ricambio aria/ventilazione del locale "laboratorio" normalmente utilizzato dalla sezione "Matite" nella eventualità di utilizzo del locale da parte della sezione "acquerelli" e vice versa.

USCITA BAMBINI CHE NON PRANZANO PRESSO LA SCUOLA D'INFANZIA: dalle ore 11:30 alle ore 11:45 dal portone centrale in Via Giovanni da San Giovanni

ORGANIZZAZIONE PRANZO PRESSO LOCALI MENSA AL PIANO SECONDO: la sezione ACQUERELLI sale per prima, immediatamente dopo sale la sezione delle MATITE, occupando 2 locali distinti, in modo tale che alle ore 12.00 siano a tavola, con orario di fine pranzo alle ore 12:45.

11:30-12:50 sanificazione e preparazione tavoli mensa infanzia

USCITA BAMBINI DOPO MENSA: dalle ore 13:00 alle ore 14:00 dal portone centrale in Via Giovanni da San Giovanni

USCITA BAMBINI POMERIDIANA: dalle ore 15:00 alle ore 16:00 dal portone centrale in Via Giovanni da San Giovanni

AI genitori dei bambini che avranno necessità di dormire dopo il pranzo, sarà consigliato di riprenderli dopo il pranzo.

BAMBINI SINTOMATICI

Nel caso un bambino presentasse un sintomo compatibile con COVID-19, il bambino sarà accompagnato presso apposito locale predisposto al piano secondo in vicinanza della Segreteria, da personale appositamente formato, il quale rimmarrà con il bambino fino ad arrivo del genitore, o delegato, nel più breve tempo possibile (accesso da Piazza Cavour). Per questo motivo è molto importante che ogni famiglia individui delegati che, in caso di impossibilità da parte dei genitori, possano arrivare a scuola in tempi rapidi.

Il genitore dovrà rivolgersi al proprio pediatra per le valutazioni cliniche del caso.

È individuato, nella persona della sig.ra Elisabetta Lucchesini, un soggetto responsabile per la vigilanza circa l'applicazione misure Anticovid.

Per quanto qui non espressamente indicato si fa riferimento al capitolo “misure organizzative generali” e “precauzioni igieniche”.

SERVIZIO MENSA

Il **servizio mensa**, sarà attivo a partire da **lunedì 4 ottobre 2021**.

La fruizione del pranzo avviene mediante il mantenimento della separazione dei gruppi, ed i turni organizzati per il successivo uso dei locali da parte della scuola Primaria.

Presso i locali mensa al piano secondo è reso disponibile gel disinfettante (soluzione idroalcolica) per le mani, per permettere l'igiene delle mani degli alunni e del personale della scuola all'ingresso della mensa.

Le finestre verranno mantenute aperte per garantire il ricambio di aria

Il fornitore del servizio refezione è Soc. Coop. Margherita + . la suddetta ditta porta nei locali refettorio i contenitori con gli alimenti. Il fornitore del servizio refezione adotta proprio protocollo anticontagio COVID19 per lo svolgimento del servizio.

La sporzionatura ed il servizio ai tavoli viene svolto da due addette della Soc. Coop. Margherita + che utilizzano mascherina FFP2 e visiera di protezione, guanti e grembiule mono uso.

La distribuzione ai tavoli delle pietanze avviene mediante carrelli.

Le attività per ogni turno sono:

- Preparazione ed igienizzandone dei tavoli prima e dopo il pasto ad opera addette della Soc. Coop. Margherita +
- apparecchiatura stoviglie e posate da parte addette della Soc. Coop. Margherita +
- La sporzionatura delle pietanze avviene nei contenitori
- l'impiattamento e servizio al tavolo
- IL Pane verrà distribuito con la seconda portata (posizionato direttamente sul piatto);
- frutta (lavata e sminuzzata) servita al tavolo
- Acqua servita al bicchiere al tavolo
- Le stoviglie e posate utilizzati verranno ritirati dai tavoli a fine servizio e posti in contenitori per il successivo lavaggio mediante lavastoviglie presso la mensa, da parte del personale Margherita+ Soc. Coop

INGRESSO A SCUOLA DI GENITORI O LORO DELEGATI

Fino al termine della cessazione dello stato di emergenza COVID-19 chiunque acceda alle strutture della scuola, deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19.

Allegati

1. SCHEMA RIASSUNTIVO SCENARI
2. ORARI INGRESSO SCUOLA PRIMARIA
3. ORARI 1ª USCITA SCUOLA PRIMARIA
4. ORARI RIENTRI SCUOLA PRIMARIA
5. ORARI USCITA (POMERIGGIO) SCUOLA PRIMARIA
6. LAY OUT AULE PRIMARIA
7. LAY OUT LOCALI MENSA
8. LAY OUT SCUOLA D'INFANZIA
9. LAY OUT NIDO D'INFANZIA
10. PROPOSTA COMMISSIONE
11. REGISTRAZIONE ACCESSI ESTERNI
12. REGISTRAZIONE ATTIVITA' DI SANIFICAZIONE
13. PERSONALE ADDETTO ATTIVITA' DI SANIFICAZIONE - MENSA
14. REGISTRAZIONE CONSEGNA DPI e PRESIDII PER DISINFEZIONE PER RISCHIO CONTAGIO COVID-19
15. PROCEDURA LAVAGGIO MANI ESPOSTA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO
16. PROCEDURA USO GEL DISINFETTANTE PER MANI ESPOSTE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO
17. INFORMATIVA SU COME SFILARSI GUANTI MONOUSO ESPOSTO NEGLI AMBIENTI DI LAVORO
18. INFORMATIVA SU CORRETTO USO MASCHERINE PROTEZIONE ESPOSTO NEGLI AMBIENTI DI LAVORO
19. FORMAZIONE LAVORATORI
20. PATTO CORRESPONSABILITA' PRIMARIA
21. PATTO CORRESPONSABILITA' NIDO – SCUOLA D'INFANZIA
22. REGOLAMENTO GENITORI PRIMARIA
23. INFORMATIVA GENITORI NIDO D'INFANZIA
24. INFORMATIVA GENITORI SCUOLA D'INFANZIA
25. REGOLAMENTO INSEGNATI
26. REGOLAMENTO PERSONALE ATA
27. AUTODICHIARAZIONE RIENTRO A SCUOLA DOPO ASSENZA PER MALATTIA CON SINTOMATOLOGIE NON RICONDUCIBILI A COVID-19 IN ASSENZE NON SUPERIORI AI GIORNI PREVISTI PER CERTIFICAZIONE MEDICA
28. AUTODICHIARAZIONE RIENTRO A SCUOLA DOPO ASSENZA PER MOTIVI DIVERSI DA MALATTIA